



Grundstein für die Canzonetta-Chöre Berlin wurde 1961 in Berlin-Lichtenberg mit der Gründung eines Kinderchores gelegt. Heute singen unter dem Dach Canzonetta ein Vorschul-, Kinderchöre, ein Jugendchor sowie der Kammerchor Canzoneo. Canzonetta widmet sich in seinen verschiedenen aufeinander aufbauenden Chören der Pflege des europäischen Liedgutes und der Interpretation europäischer Chormusik in Klassik und Moderne sowie im Jazz- und Popbereich (Konzerte, CD-Produktionen und Auftritte in Funk und Fernsehen). Wir sind anerkannter Träger der freien Jugendhilfe.

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt für unser Chorbüro
eine/n kaufmännische/n Mitarbeiter/in in Teilzeit wöchentlich 20 -30 h

Ihre Aufgaben

- Besetzung der Öffnungszeiten des Chorbüros, Kontakt mit Interessierten, Chormitgliedern
- Ansprechpartner:in für das Canzonetta-Team bei dispositionellen Fragen/ organisatorische Unterstützung bei den Proben
- Mitgliederverwaltung mit unserer Vereins-Software
- Unterstützung bei Planung und Durchführung von Veranstaltungen (insbesondere Konzerten, Auftritten, Chorfahrten etc.)
- Öffentlichkeitsarbeit
- Vernetzung im Bezirk, Teilnahme an Regionaltreffen
- Bearbeitung von Fördermittelanträgen
- Enge Zusammenarbeit mit dem Vorstand und der Künstlerischen Leitung

Unsere Anforderungen

Gesucht wird grds. ein/e Mitarbeiter:in mit Berufserfahrung im künstlerischen Betriebsbüro und/oder mit der Organisation von Veranstaltungen. Vertiefte Kenntnisse im Musiktheaterbereich/ der Berliner Chorszene und/ oder Erfahrungen in der Kinder- und Jugendarbeit sind von Vorteil.

Sie können zudem mit den folgenden Qualifikationen punkten:

- Ausgeprägte Team- und Kommunikationsfähigkeit
- Lösungsorientiertes Arbeiten
- Einfühlungsvermögen in der Arbeit mit Künstler:innen
- Begeisterungsfähigkeit und große Einsatzbereitschaft
- Belastbarkeit und Bereitschaft zur Arbeit an Wochenenden und zu unregelmäßigen Arbeitszeiten
- Führerschein Klasse 3 bzw. B

Wir bieten

- Verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeiten
- Teamorientierte Arbeitsatmosphäre mit offener Kommunikationskultur
- Leistungsgerechte Vergütung in Anlehnung an den TV-L
- Teilweise flexible Arbeitszeitgestaltung

Aussagekräftige Bewerbungen mit den üblichen Unterlagen unter Angabe des frühest-möglichen Eintrittstermins und der Gehaltsvorstellung richten Sie bitte per email an:

vorstand@canzonetta-berlin.de

Für Rückfragen stehen wir Ihnen auch gerne telefonisch unter der 0172-9166102 zur Verfügung.